



STANOVY spolku:



F7/1/2

Orlovák, z.s.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název: **O r l o v á k, z.s.** (dále jen „spolek“) je zapsaným spolkem ve smyslu ustanovení § 216, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon“).
2. IČ: **22876898**
3. Sídlo: **Okružní 1309, 735 14 Orlová-Lutyně, ČR.**
4. Územní působnost spolku:
Česká republika a zejména oblasti, v nichž prováděná činnost může mít vliv na kvalitu životního prostředí, život občanů nebo jejich majetek (dále jen „územní působnost“).
5. Spolek vzniknul dne 26. 8. 2011 registrací u Ministerstva vnitra ČR pod číslem jednacím: VS/1-1/85582/11-R, jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, které se od 1. 1. 2014 dle ustanovení § 3045 zákona považuje za spolek. Spolek navazuje na předchozí činnost občanského sdružení a každý jeho aktuální člen se zápisem spolku stává automaticky řádným členem s členstvím dle Čl. IV, bod 9. stanov.
6. Spolek může používat razítko obsahující informace o spolku i oficiální logo určené vnitřním předpisem.
7. Spolek je oprávněn zřizovat pobočné spolky. Zřízení, hospodaření, organizaci a činnost pobočných spolků stanoví Rada.
8. Spolek poskytuje také veřejnosti obecně prospěšné služby, zejména pak umožňuje účast na svých aktivitách a akcích, využívání zařízení a zázemí spolku.
9. Spolek může být veřejně prospěšným, pokud nabude tento status podle ustanovení zvláštního zákona.

Čl. II

Hlavní cíle a formy činnosti

1. Ochrana přírody a krajiny.
2. V rámci územní působnosti poskytování konzultací, zprostředkování odborných stanovisek, pořádání školení a veřejně prospěšných akcí, také spolupráce, její rozvoj a vedení dialogu s podniky, podnikateli, orgány státní správy a samosprávy, korporacemi, organizacemi, institucemi, spolky atd. v zájmu:
 - a) ochrany životního prostředí, předcházení a zabránění jeho narušování, či poškozování;
 - b) ochrany krajinného rázu včetně urbanizované i neurbanizované krajiny;
 - c) získávání a vyhodnocování informací o zahajování, pokračování i obnově těžby v těžebních lokalitách a vést dialog s těžaři;
 - d) ochrany zdraví a minimalizace dopadů průmyslové činnosti na občany;
 - e) vytváření podmínek bezpečného prostředí pro obyvatele;
 - f) ochrany památek, kulturních hodnot a lidových tradic;
 - g) členů spolku a občanů, ve vztahu k řešení střetu zájmů, aby vlivy průmyslové a hornické činnosti byly přesně a řádně monitorovány a předpokládané i způsobené škody, byly řádně vypořádány.
3. Aktivní vyžití občanů formou kulturní, společenské, sportovní, či relaxační činnosti.
4. Získávání finanční podpory na činnost a aktivity k naplňování cílů a správy spolku;
ochrana, tvorba, zlepšování, rozvoj a propagace životního prostředí;
zajišťování potřebného vzdělávání členů spolku;
uskutečňování a podpora školení, schůzí a besed občanů, akcí pro dospělé i děti;
tvořit, vydávat a šířit tiskoviny, propagační a osvětový materiál;
také pořízování a údržba majetku.

Čl. III

Vedlejší činnost

1. Ve prospěch stanovených cílů a činnosti spolku, jako svou vedlejší činnost vykonávat hospodářskou, obchodní, živnostenskou a obdobnou činnost v souladu se zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „ZOK“).
2. Zisk bude používán k zajištění činnosti, naplňování stanovených cílů a správy spolku, také k pořízování a údržbě majetku.
3. Založení obchodní společnosti je možné jen se souhlasem Rady. Ke kontrole hospodaření takto založené společnosti je oprávněna Rada, případně Revizor. Funkci valné hromady nebo obdobného orgánu společnosti vykonává Rada, nebo Radou zplnomocněná osoba.

Čl. IV

Členství, vznik a zánik

1. Členem může být fyzická i právnická osoba, která souhlasí se stanovami a doručí spolku písemnou přihlášku.
2. Fyzické osoby mladší 18 let mohou žádat a stát se členy spolku jen se souhlasem jejich zákonného zástupce.
3. Přihlášku ke členství vyřizuje Rada, která usnesením rozhodne o vzniku i druhu členství.
4. Členství zaniká:
 - a) dnem, ve kterém bylo spolku doručeno písemné oznámení o vystoupení člena ze spolku;
 - b) přijetím usnesení nadpoloviční většiny členů Rady o vyloučení, na základě návrhu člena Rady nebo na základě návrhu členské schůze;
 - c) nezaplacením stanoveného členského příspěvku ve stanoveném termínu;
 - d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby;
 - e) zánikem spolku.
5. Členství nelze prodat, zastavit ani jinak převádět nebo zatížit.
6. Ukončení nebo zánik členství nezakládá nárok člena na vrácení členských příspěvků ani finanční nebo jiné vyrovnání, nevyplývá-li tato povinnost ze smluvního vztahu uzavřeného písemně mezi spolkem a jeho členem.

Členství,

práva a povinnosti

7. Člen má právo:
 - a) účastnit se činnosti a aktivit spolku,
 - b) volit orgány spolku a být do nich volen;
 - c) být o činnosti spolku a jeho orgánů informován;
 - d) účastnit se členské schůze;
 - e) účastnit se spolkem pořádaných akcí;
 - f) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti.
8. Člen má povinnost:
 - a) seznámit se stanovami spolku a dodržovat je;
 - b) podílet se na činnosti spolku;
 - c) plnit přijatá usnesení orgánů spolku;
 - d) zdržet se jednání, které by poškodilo dobré jméno nebo bránilo činnosti a naplňování cílů spolku;
 - e) řádně platit členské příspěvky stanovené orgánem spolku, které musí být uhrazeny jednou ročně a to nejpozději do 1. března daného roku;
 - f) pro potřeby vedení evidence členů spolku oznamovat všechny potřebné evidenční i kontaktní údaje a v případě jejich změn je bezodkladně spolku oznámit;
 - g) všechna oznámení i návrhy činit písemně a doručit je spolku odpovídajícím způsobem.

Druhy členství

9. **Řádné** – práva a povinnosti bez omezení.
10. **Přidružené** – vyjma práv dle čl. IV, bod 7, písmeno b).
11. **Hromadné** – s individuálně stanoveným členským příspěvkem.

Čl. V

Orgány spolku

1. Členská schůze;
2. Rada;
3. Předseda;
4. může být zvolen Revizor.

Čl. VI

Členská schůze

1. Je nejvyšším orgánem spolku, schází se zpravidla jednou ročně a je svolávána Radou.
2. Je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna alespoň polovina hlasováním oprávněných členů spolku.
3. Přijímá usnesení hlasováním, kdy každý člen oprávněný hlasováním má jeden hlas. Pro přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů hlasováním oprávněných a přítomných jednání, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
4. Členská schůze:
 - a) na svém jednání se řídí programem předloženým Radou;
 - b) volí a odvolává členy Rady, případně Revizora;
 - c) schvaluje hospodaření a rozpočet;
 - d) schvaluje další hlavní cíle a činnost spolku;
 - e) v případě potřeby zřizuje komise a pracovní skupiny k plnění a řešení dílčích úkolů v činnosti spolku, tyto za svoji činnost odpovídají Členské schůzi;
 - f) schvaluje stanovy spolku, jejich změny a rozhoduje o zániku spolku – pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba alespoň 2/3 /slovy: dvou třetin/ hlasů členů přítomných jednání Členské schůze.
5. Není-li svolaná Členská schůze usnášeníschopná, může se dle uvážení Předsedy do jedné hodiny konat náhradní Členská schůze se stejným, nebo doplněným programem. Tato schůze je pak usnášeníschopná prostou většinou přítomných, hlasováním oprávněných členů ve všech projednávaných záležitostech.
6. Požádá-li Radu písemně o svolání Členské schůze minimálně 1/3 členů spolku, musí Rada svolat jednání Členské schůze a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení žádosti, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější. Žádost musí obsahovat navržený program jednání.

Čl. VII

Rada

1. Je výkonným orgánem spolku:
 - a) svolává Členskou schůzi oznámením na e-mail, případně prostřednictvím webových stránek spolku, zasláním oznámení poštou na adresu bydliště, nebo jiným vhodným způsobem;
 - b) zpracovává a navrhuje změny stanov;
 - c) přijímá nové členy spolku, rozhoduje o druhu jejich členství, stanovuje výši řádných, mimořádných, či individuálních členských příspěvků;
 - d) volí pokladníka, který je zpravidla členem Rady;
 - e) předkládá Členské schůzi zprávu o činnosti a hospodaření spolku;
 - f) navrhuje rozpočet a další činnost spolku;
 - g) rozhoduje o vyloučení člena a ukončení jeho členství.
2. Má 3 /slovy: tři/ členy, neurčí-li Členská schůze jinak.

3. Rada přijímá usnesení hlasováním, kdy každý její člen má jeden hlas. Pro přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů Rady přítomných jednání.
4. Členové Rady jsou voleni na dobu neurčitou.
5. Členové Rady volí ze svého středu Předsedu.
6. Schází se dle potřeby.
7. Činnost Rady organizuje Předseda.
8. Rada v období mezi členskými schůzemi, zajišťuje chod spolku a řeší vše, co neupravují tyto stanovy.
9. Jednání Rady je přístupné Revizorovi a osobám pověřeným Předsedou k zastupování spolku. O ostatních účastnících jednání rozhoduje hlasování členů Rady.
10. Rada vede, zakládá a uchovává listiny spojené s činností spolku. V elektronické nebo listinné podobě vede evidenci všech členů, která obsahuje:
 - a) druh členství a případný výkon funkce v orgánech spolku;
 - b) jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu;
 - c) e-mail, případně telefonní, či jiný vhodný kontakt;
 - d) vedená evidence členů je neveřejná a slouží pouze pro potřeby orgánů spolku, případně pokladníka;
 - e) členům spolku jsou poskytovány z evidence členů pouze informace v rozsahu vedeném o jejich osobě;
 - f) v seznamu členů se provádí zápis po přijetí člena spolku a výmaz po ukončení členství.

Čl. VIII Předseda

1. Je statutárním orgánem spolku, jedná jeho jménem a je volen Radou na dobu neurčitou.
2. V případě jeho účasti předsedá jednání orgánů spolku, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
3. Organizuje činnost Rady.
4. V případě zřízení používá a provozuje e-mail, webové stránky, datovou schránku.
5. Uděluje souhlas s užíváním loga spolku.
6. Hlas Předsedy rozhoduje vždy v případě rovnosti hlasování členské schůze.
7. Předseda může zplnomocnit další osoby plněním konkrétních úkolů a činností v zastupování spolku, vyjma činností určených stanovami. Zplnomocněné osoby jednají jménem spolku samostatně, nemohou udělit plnou moc k zastupování další osobě a o jejich veškerém samostatném jednání musí bezodkladně informovat Radu na jejím nejbližším jednání.

Čl. IX Revizor

1. Činnost je stanovena ustanovením § 715 ZOK.
2. Je navrhován Radou a schvalován členskou schůzí.
3. Kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze;
4. Jeho funkční období je zpravidla pětileté.
5. Předkládá členské schůzi revizní zprávy.

Čl. X Zásady hospodaření

1. Majetek spolku tvoří zejména hmotný a nehmotný majetek, finanční hotovost včetně účtů, fondů, pohledávek a jiná majetková práva.
2. Příjmy spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky členů,
 - b) dary a dotace od osob a organizací,
 - c) granty,
 - d) příjmy z propagace, pořádaných školení a kulturní i společenské činnosti,
 - e) další majetek a jiné hodnoty převedené do vlastnictví spolku,
 - f) výnosy z majetku spolku,

- g) příjmy z vlastní propagace a hospodářské činnosti,
 - h) příjmy z Vedlejší činnosti dle Čl. III stanov,
 - i) příspěvky od subjektů veřejné správy.
3. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou i právnickou osobou i pro finanční zajištění svých aktivit. Výdaje spolku jsou zpravidla zaměřeny na uskutečňování cílů, činnost a správu spolku, podle těchto stanov a rozpočtu spolku.
 4. Spolek může zakládat obchodní společnosti a korporace dle ZOK za účelem provozování další výdělečné činnosti.

Čl. XI Ustanovení společná a závěrečná

1. Stanovy vstupují v účinnost okamžikem jejich přijetí Členskou schůzí a dosavadní stanovy pozbývají tímto okamžikem platnosti.
2. Z jednání orgánů spolku, pracovních skupin a komisí se pořizují zápisy. Zápis podepisuje zapisovatel, Předseda případně ten, kdo jednání dle stanov svolal, řídil nebo byl pověřen jeho kontrolou. Přílohu zápisu tvoří vždy prezenční listina.
3. U všech orgánů spolku je přípustné přijímání usnesení prostřednictvím hlasování per-rollam.
4. Stanovy spolku schváleny Členskou schůzí dne 30. října 2015.

Radim Lapšanský

Radim Lapšanský
navrhovatel stanov

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy **Ověřovatelské kanceláře Karviná Hospodářské komory České republiky**, poř. č. vidimace 858 tento úplný/á - částečný/á opis / kopie, obsahující stran 5 souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je **prvopisem** obsahujícím 5 stran. Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **neobsahuje** viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.
V Karviné dne 06.11.2015
Vidimaci provedl/a: *Petra Kantorová* *Kantorová*

